



TURVALLISTA
YHDESSÄ
TEKEMISTÄ

FB FACTOR

Sisällysluettelo

Seura	4
Seuran yleisesittely	4
Arvot	4
Missio	4
Visio	4
Strategia 2018-2021	4
Johtaminen ja hallinto	4
Urheilu johtaminen	4
Markkinointi ja viestintä	5
Organisaatio	5
Seuran varsinaiset kokoukset	5
Johtokunnan tehtävät	5
Puheenjohtajan tehtävät	6
Varapuheenjohtajan tehtävät	6
Sihteerin tehtävät	6
Seuratyöntekijän tehtävät	6
Seuran logo ja värit	7
Tiedotus ja markkinointi	7
Seuran sisäinen viestintä	7
Seuran sisäisen viestinnän kanavat	7
Verkkosivut ja sosiaalinen media	7
Sähköposti	8
Tekstiviestit	8
Painetut julkaisut	8
Joukkueiden sisäisen viestinnän kanavat	8
Joukkueiden nettisivut ja sosiaalinen media	8
Joukkueiden sähköpostiviestintä	9
Ulkoisen viestintä	9
Markkinointi viestintä	9
Kriisiviestintä	9
Kriisiviestinnän vastuut ja työnjako	10
Kriisiviestinnän tavoitteet ja periaatteet	10
Viestintäketju ja yhteyshenkilöt kriisitilanteessa	10
Sosiaalisen median pelisäännöt	11
Jäsenmaksut	12
Seuran historia	12
Joukkueet	13
Joukkueiden toiminta	13
Uuden joukkueen perustaminen	13
Uuden joukkueen muistilista	13
Kauden aikana	14
Turnaukset ja tapahtumat	14
Toimitsijat	14
Vastuujoukkueen tehtävät turnauksessa	15
Vieras turnaukset	15
Toimihenkilöiden toiminta	16

Joukkueenjohtajan tehtävät, velvollisuudet ja oikeudet	16
Valmentajan tehtävät, velvollisuudet ja oikeudet	16
Huoltajan tehtävät, velvollisuudet ja oikeudet	17
Rahat ja taloudenhoito	17
Päätösvalta	17
Kassa- ja pankkiasiat.....	17
Kirjanpito	18
Yleistä.....	18
Tiliotteet.....	18
Laskut ja tositteet	18
Varainhankinta	19
Varustehankinnat	19
Peliasut ja -varusteet	19
Ensiaputarvikkeet	19
Kausimaksut	19
Lisenssit	19
Palkanmaksu sekä kulukorvaukset	20
Verotus	20
Kerho ja leiritoiminta	20
Kerhot	20
Leirit.....	20
Rekrytointi ja kouluttaminen	21
Valmentajien valinta	21
Pelaajien valinta	21
Toimihenkilöiden valinta	21
Työntekijöiden rekrytointi	21
Perehdytys, työnopastus ja koulutus.....	21
Vanhempien rooli	22
Lapsen harrastuksen tukeminen	22
Joukkueen toimihenkilöiden valitseminen	22
Yhteydenpito kodin ja harrastuksen välillä	22
Varainhankinta ja talous.....	22
Otteluiden seuraaminen	22
Avustusten ja tukien hakeminen	23
FB Factorin Sisäänlyönti -rahasto	23
Rahaston nimi ja tarkoitus.....	23
Palkitsemiset ja muistamiset	24
Vuosittaiset palkitsemiset	24
Ansiomerkit	24
Vuosikello	24
Salibandyn säännöt lyhyesti	29
Seuran yhteystiedot.....	29
Tärkeitä yhteystietoja	29
Johtokunta kaudella 2018-2019:	29
Seuratyöntekijä:	29
Valmentajat:	30
Joukkueenjohtajat:.....	30

Seura

Seuran yleisesittely

FB Factor ry on vuonna 2016 toimintansa aloittanut salibandyseura, joka perustettiin 29.2.2016 vastaamaan lähtökohtaisesti tyttösalibandyn tarpeisiin. Nimi FB Factor kuvastaa tekijöitä. Lopputulos on aina tekijöidensä summa. Seura tarjoaa mahdollisuuden salibandyyn sekä harraste- että kilpa-urheilun tasolla. Haluamme tukea perheiden kasvatustyötä ohjaamalla lapsia kohti hyviä käytöstapoja, toisten huomioonottamista sekä itsensä hyväksymistä. Seuran urheilutoiminta jakautuu kilpa- ja harrasteurheiluun. Kilpaurheilussa järjestetään motivoituneille ja innokkaille pelaajille toimintaa, joka mahdollistaa kehittymisen valtakunnalliselle huipulle. Harrasteryhmien tarkoituksena on tarjota kaikille halukkaille mahdollisuus pelata salibandya. Haluamme näyttää todeksi sen, että seuratoiminta voi parhaimmillaan olla paljon muutakin kuin salibandyn pelaamista. **#TekijatRatkaisee**

Arvot

- Turvallista yhdessä tekemistä
- Aktiivisesti kehittyvä
- Kannustava ja avoin
- Hyvät harjoitteluolosuhteet edullisesti

Missio

FB Factor on salibandyseura, joka tarjoaa jäsenilleen hyvät ja turvalliset harjoitteluolosuhteet edullisesti. Seura henkii iloista pohjoiskarjalaista yhteisöllisyyttä ja pyrkii aina eteenpäin toiminnassaan.

Visio

Olemme valtakunnallisesti tyttöjoukkueista tunnettu salibandyseura. Seurassa harjoitellaan laadukkaasti ja motivoituneesti yksilöä ja valmennusta kehittäen.

Strategia 2018-2021

Johtaminen ja hallinto

- Perustetaan markkinointi- ja viestintätiimi sekä vapaa-ajan tiimi seuratoiminnan tehostamiseksi
- Kartoitetaan jäsenistön osaamista ja hyödynnetään sitä tehokkaammin
- Mahdollistetaan koulutustarjonnan selvittämällä ja koordinoimalla seuratoimijoiden osaamisen kehittyminen
- Nimetään vastuhenkilöt varmistamaan keskeisimpien toimintojen toteutuminen sekä ehkäisemään kuormittavuutta

Urheilu johtaminen

- Toimihenkilöille mahdollistetaan osallistuminen salibandyliiton ja muiden tahojen koulutuksiin
- Valmentajat kokoontuvat vähintään 4 kertaa vuodessa valmentajapalaveriin
- Joukkueille muodostetaan kapteenisto, joka kokoontuu vähintään 4 kertaa vuodessa D-junioreista aikuisjoukkueisiin

- Tuetaan urheilijaksi kasvamista ja esikuvana olemista
- Yhtenäistetään ja dokumentoidaan pelaajapolku ja pelitavat ikäryhmästä toiseen

Markkinointi ja viestintä

- Tiimi koordinoi ja kehittää seuran markkinointia ja viestintää
- Solmitaan sitoutuneita yhteistyökumppanuuksia tarjoamalla toisista toimijoista eroavia yhteistyömuotoja
- Selkeytetään sisäisten ja ulkoisten viestintäkanavien toimivuutta
- Osallistutaan aktiivisesti erilaisiin tapahtumiin seuran tunnettavuuden lisäämiseksi
- Tehostetaan seuran roolia ”tyttösiäbän” esilletuojana

Organisaatio

Seuran ja joukkueiden toimintaa ja taloutta johtaa, ohjaa ja valvoo johtokunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri sekä varsinaiset jäsenet.

Seuran varsinaiset kokoukset

Seura pitää vuosittain kaksi varsinaista kokousta; kevätkokouksen ja syyskokouksen.

Kevätkokouksessa esitellään ja vahvistetaan toimintasuunnitelma, talousarvio, jäsenmaksun suuruus seuraavalle kaudelle, valitaan puheenjohtaja ja muut johtokunnan jäsenet sekä tilin- tai toiminnantarkastaja ja hänen varamiehensä.

Syyskokouksessa esitellään tilinpäätös, toimintakertomus ja tilintarkastajien lausunto sekä vahvistetaan tilinpäätös ja päätetään vastuuvapauden myöntämisestä johtokunnalle ja muille tilivelvollisille.

Seuran varsinaisiin kokouksiin voivat osallistua seuran (jäsenmaksun maksaneet) jäsenet, ja 15 vuotta täyttäneillä on kokouksessa yksi ääni. Seuran varsinaiset kokoukset ovat tärkeitä viestinnän ja vaikuttamisen paikkoja, ja ne turvaavat jäsenten sääntömääräisiä oikeuksia.

Kutsu varsinaiseen ja ylimääräiseen seuran kokoukseen on julkaistava vähintään 7 päivää ennen kokousta kirjallisella ilmoituksella, sähköpostilla jäsenen antamaan osoitteeseen tai Internet-kotisivujen/sosiaalisen median välityksellä jäsenille.

Johtokunnan tehtävät

- Päättää seuran asioista
- Johtaa ja kehittää seuran toimintaa
- Valitsee seuran jäsenet ja pitää jäsenrekisteriä
- Valitsee ja hyväksyy seuran toimihenkilöt ja työntekijät
- Hyväksyy työ sopimukset ja muut sopimukset
- Vastaa ja valvoo seuran taloutta
- Myöntää oikeudet pankkitilien avaamiseen ja lopettamiseen sekä tileihin liittyvät käyttöoikeudet
- Tekee seuran toimintakertomuksen, talousarvion, toimintasuunnitelman ja tilinpäätöksen sekä vahvistaa joukkueiden vastaavat asiakirjat
- Vastaa seuran sisäisestä ja ulkoisesta viestinnästä

Puheenjohtajan tehtävät

- Yhdistyksen vuosikokouksen valmistelu, pitäminen ja päätösten toimeenpano
- Hallituksen kokousten kutsuminen, valmistelu, johtaminen ja päätösten tiedottaminen ja toimeenpano
- Talousarvion laadinta, seuranta ja maksuvalmiudesta vastaaminen
- Laskujen hyväksyminen
- Varainhankintaan osallistuminen
- Seuran virallisena nimenkirjoittajana toimiminen sihteerin lisäksi
- Edustaminen (pelitapahtumat, kunta, SSBL, Pokali, jne.)

Varapuheenjohtajan tehtävät

- Puheenjohtajan ollessa estyneenä, puheenjohtajan tehtävien hoitaminen
- Mahdollisissa ristiriitatilanteissa tuoda asiat hallituksen käsiteltäväksi

Sihteerin tehtävät

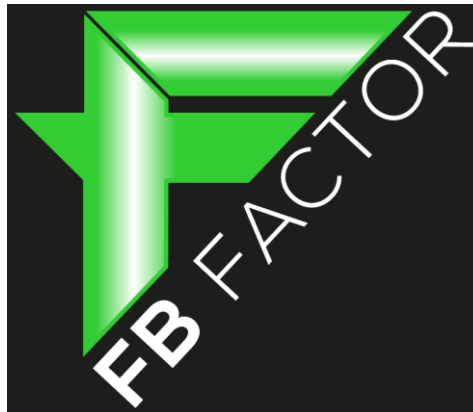
- Yhdistyksen vuosikokouksen valmistelu, pitäminen, pöytäkirjan laatiminen ja päätösten toimeenpano
- Hallituksen kokousten kutsuminen, valmistelu, pöytäkirjan laatiminen ja päätösten tiedottaminen ja toimeenpano
- Seuran virallisena nimenkirjoittajana toimiminen puheenjohtajan lisäksi
- Seuran sisäisen viestinnän toteuttaminen yhdessä puheenjohtajan kanssa
- Edustaminen (pelitapahtumat, kunta, SSBL, Pokali jne.)
- Jäsenasiat
- Jäsenrekisterin

Seuratyöntekijän tehtävät

- Uusien joukkueiden perustaminen
- Pelaajasiirrot (seuran joukkueiden välillä, seuraan – seurasta)
- Talouden päälinjaukset – talousarvioiden laatiminen
- Yhteydenpito sarjajärjestäjään ja lajiliittoon
- Anomukset kunnalle (perusavustus) ja yhteisöihin (kohdehakemukset)
- Salivuorohakemukset ja seuran sisäinen salivuorojako
- Valmentaja- ja pelaajasopimusten laatiminen
- Olla yhteydessä joukkueisiin ja valvoa joukkueiden toimintaa yleensä
- Olla yhteydessä vanhempiin; vanhempainillat.
- Seuran taloudenhoidosta vastaaminen, yhteistyö tilitoimiston kanssa
- Seuran sisäisen ja ulkoisen viestinnän toteuttaminen
- Jäsenmaksujen perintä
- Maksuliikenne seuraan ja seurasta
- Lisenssi- ja seurasiirtoasiat
- Kausijulkaisu
- Seuran kotisivujen ylläpidon ja kehittämisen koordinointi
- Markkinointi
- Valmentajien ja toimihenkilöiden koulutus tai sen koordinointi ja rekrytointi

Seuran logo ja värit

FB Factorin virallinen logo on ns. F-kirjain FB Factor -tekstillä. Logosta on väritykseltään useampi versio. Seuran värit ovat valkoinen, musta ja limen vihreä. Joukkueen pelipaidan ensisijainen väritys on valko-musta. Seuran virallisen logon, värit ja muut tunnusmerkit hyväksyy hallitus.



Tiedotus ja markkinointi

Seuran tiedotuksessa markkinoinnissa noudatetaan viestintäsuunnitelmaan kirjattuja ohjeita ja sääntöjä.

Seuran sisäinen viestintä

Seuran sisäisen viestinnän kanavat

Hyödynnämme monipuolisesti erilaisia viestintäkanavia, jotta tärkeät viestit tavoittavat kaikki jäsenet tai muut seuran toiminnasta mukana olevat.

Verkkosivut ja sosiaalinen media

Seuran verkkosivut palvelevat niin seuran sisäisiä kuin ulkoisiakin tiedonhakijoita. Verkkosivuja päivitetään aktiivisesti ja sieltä löytyy aina ajantasainen tieto seuran tapahtumista ja asioista.

Seuramme nettisivulta osoitteesta www.fbfactor.fi löytyvät aina seuraavat asiat:

- seuran ja sen toimihenkilöiden yhteystiedot
- johtokunnan kokoonpanon ja johtokunnan jäsenten yhteystiedot
- säännöt
- tietoa seuran harraste- ja kilpatoiminnasta sekä seuran järjestämistä sählykerhoista
- tietoa siitä miten seuran toimintaa pääsee mukaan
- tietoa seuran tapahtumista ja turnauksista
- tietoa palaajalisensseistä
- seuran yhteistyökumppanit
- ajankohtaisia tiedotteita
- seuran kotisivuilla ei julkaista luottamuksellisena pidettävää tietoa kuten esim. jäsentietoja

FB Factor ry seuraa aikaa ja on mukana sosiaalisessa mediassa. Tämä on tietoinen valinta, vaikka seuran pelaajista suuri osa on alle 13 vuotiaita, jotka eivät täytä esim. Facebookin ikärajakriteerejä. Seuralta löytyvät Facebook tilin lisäksi Instagram tili sekä Youtube kanava. Seuran sosiaalisen median käyttö on linjattu sosiaalisen median pelisäännöissä.

Sähköposti

Seura viestii sähköpostilla tärkeitä asioita. Viestittäessä joukkueille tärkeistä asioista viestit lähetetään valmentajille ja joukkueenjohtajille, jotka välittävät tiedon eteenpäin omissa joukkueissaan. Useimmiten seuran tiedotteet löytyvät samanaikaisesti myös seuran nettisivulta. Sähköpostiviestien perillemeno edellyttää, että joukkueiden ja pelaajien yhteystiedot ovat aina ajan tasalla.

Muutaman kerran vuodessa jäsenistölle lähetetään seurakirje. Seurakirje sisältää puheenjohtajan/sihteerin ajankohtaiskatsauksen sekä usein myös seuran merkittävän yhteistyökumppanin viestin esim. seuralle suunnatusta tarjouksesta tai tapahtumasta. Tärkeitä sähköposteista laitetaan myös tekstiviesti, jossa pyydetään käymään lukemassa sähköpostia.

Tekstiviestit

Seura viestii kiireelliset ja nopeasti reagoitavat asiat aina tekstiviesteillä tai whatsappviesteillä. Sama asia voidaan laittaa sitten tarkemmin tiedoksi sähköpostilla tai muissa viestintäkanavissa.

Painetut julkaisut

Seura julkaisee kerran vuodessa kausijulkaisun, joka esittelee seuran toimintaa sekä kaikki juniorijoukkueet. Seuralla on myös tulostettava opas uusille joukkueenjohtajille sekä toimintaopas, jossa kerrotaan tarkemmin seuran toiminnasta.

Joukkueiden sisäisen viestinnän kanavat

Joukkueet viestivät sisäisesti kukin oman joukkueensa kohdalla sopivakseen katsomalla tavalla. Viestintäkanavat voivat olla mm. Nimenhuuto, WhatsApp tai perinteisesti sähköpostilla tai puhelimitse. Vanhempain palaverit, harjoitukset, sähköpostit ja puhelimet ovat kaikkien joukkueiden viestinnässä tärkeitä. Kiireellinen ja henkilökohtainen viestintä toteutetaan sähköpostilla ja puhelimella, mutta valtaosa asioista viestitään harjoituksissa tai ne selviävät seuran nettisivuilta.

Joukkueiden nettisivut ja sosiaalinen media

Seuran joukkueilla ei ole omia nettisivuja tai sosiaalisen median kanavia. Seuran nettisivuilla on jokaisella joukkueella oma sivunsa ja kaikkien joukkueiden uutiset ja peliraportit julkaistaan seuran nettisivuilla.

Seuran nettisivuilla joukkueista kerrotaan seuraavat asiat:

- joukkueen valmentajan, joukkueenjohtajan sekä muiden valittujen toimihenkilöiden nimet
- joukkueen pelaajat
- tiedot tapahtumista, peleistä ja harjoituksista
- yhteistyökumppanit
- joukkueen sivuilla ei julkaista luottamuksellisenä pidettävää tietoa eikä nimellä varustettuja pelaajakuvia ilman pelaajan ja hänen vanhempiansa suostumista

Joukkueiden sähköpostiviestintä

Joukkueet viestivät paljon sähköpostilla. Monissa joukkueissa lähes kaikki sisäinen viestintä tapahtuu sähköpostin välityksellä. Tärkeät seuraviestit vanhemmille välittyvät sähköpostilla kätevästi samoin kuin joukkueen sisäiset viestit esim. peleistä, aikatauluista ja talkoista.

Ulkoisen viestintä

Seuran ulkoisen viestinnän tavoitteena on kertoa avoimesti ja positiivisesti sidosryhmille seuramme toiminnasta. On tärkeää, että yhteistyökumppanit ja tukijat tietävät esimerkiksi, miten seura toimii, kuinka paljon sillä on jäseniä, miten seuran toimintaan pääsee mukaan ja mitä seura työllään tavoittelee. Paikalliseen päätöksentekoon vaikuttaminen on myös yksi ulkoisen viestinnän kehittämisen tavoite. FB Factorilla on yhteistyötä myös muiden lähialueen seurojen kanssa.

Seura viestii ulkoisesti nettisivujensa kautta, tiedotteilla ja ilmoituksilla sekä osallistumalla erilaisiin seuran toimintaa koskeviin tapahtumiin. Vaikuttaminen urheiluseurojen yhteisössä tapahtuu Suomen Salibandyliiton sekä Pohjois-Karjalan Liikunnan tapahtumissa.

Tehokas tulospalvelu on yksi merkittävä ulkoisen viestinnän keino. Salibandyliiton tulospalvelujärjestelmä tuo salibandya seuraavan yleisön käyttöön reaaliaikaisen tulosseurannan valtakunnan sarjoista ja myöhemmin mahdollisesti myös aluesarjoista. Pelitilanteita omalla ja muilla paikkakunnilla seurataan aktiivisesti. Lisäksi FB Factor viestii aktiivisesti Facebookin, Instagramin ja nettisivujensa kautta. Omien kuulumisten ja tapahtumien lisäksi joukkueiden maalikoosteita voi katsella jälkikäteen Youtube:sta.

Markkinointiviestintä

Markkinointiviestintä suunnataan FB Factorin nykyisille ja potentiaalisille tukijoille, yhteistyökumppaneille ja sidosryhmille. Tavoitteena on saada tyttösalibandyyn lisää niin taloudellisia kuin henkisiä tukijoita ja pitää nykyiset yhteistyökumppanit tyytyväisinä. Seura välittää jäsenistölleen yhteistyökumppaneiden viestejä ja tarjouksia sekä järjestää niiden kanssa yhteistyössä erilaisia tapahtumia ja tilaisuuksia. Tukijat pidetään näyttävästi esillä nettisivulla ja esimerkiksi seuran kausijulkaisussa. Yritysten taloudellinen tuki on FB Factorin toiminnan elinehto. Uusia sopimuksia neuvoteltaessa on tärkeää, että seurasta saadaan suurelle yleisölle välitettyä arvojemme mukainen kuva. Seuramme on aktiivinen toimija, joka tarjoaa pohjois-karjalaisille juniori-ikäisille tytöille salibandyharrastuksen mahdollisuuden omien kykyjensä ja tarpeittensa mukaisella tasolla. Viestimme, että edistämme omalla toiminnallamme suvaitsevaisuutta, emme hyväksy kiusaamista. Nostamme viestinnässä urheilullisen elämän ja terveet elämäntavat tärkeäksi osaksi lasten ja nuorten kehitystä ja kasvua kohti aikuisuutta. Vahvistamme nuorten uskoa omiin kykyihinsä ja heidän minäkuvaansa. Tavoitteellisuus urheilun saralla antaa nuorille eväitä tavoitteelliseen toimintaan myös muilla elämän saroilla esimerkiksi opiskelu- ja työpaikkaa hakiessaan. Seura viestii, että FB Factorilainen käyttäytyy hyvin ja kantaa ylpeänä seuransa värejä. Koko FB Factor on yhtenäinen joukko pelaajia ja toimijoita, jotka arvostavat saamaansa tukea ja jotka omilla toimillaan edesauttavat yhteistyön rakentumista olemassa olevien ja uusien kumppaneiden kesken.

Kriisiviestintä

Kriisiviestinnällä tarkoitetaan tilanteita, jotka syntyvät äkillisesti ja joissa on tarve viestiä viipymättä. Kriisitilanteessa vastuiden on oltava selkeitä ja viestinnän selkeää ja nopeaa. Kriisiviestintätilanne voi syntyä esimerkiksi onnettomuustilanteessa tai seuraan jollain tavalla

liitettävissä olevasta negatiivisesta tapahtumasta.

Kriisiviestinnän vastuut ja työnjako

Kriisiviestintää hoitaa ainoastaan seuran puheenjohtaja tai seuran turvallisuusvastaava. Muilla ei ole oikeutta viestittää kriisin aiheuttaneesta tapauksesta eteenpäin ilman edellä mainittujen lupaa. Joukkueen sisällä tapahtuvasta kriisistä tiedotetaan aina ja välittömästi puheenjohtajalle tai turvallisuusvastaavalle, ja mikäli heistä kumpaakaan ei saada kiinni, niin seuran varapuheenjohtajalle, jonka tehtävänä on ilmoittaa asiasta eteenpäin mahdollisimman nopeasti (turvallisuusvastaavalle ja /tai puheenjohtajalle). Joukkueiden sisäinen viestintä kriisin sattuessa tehdään pelastus- ja turvallisuussuunnitelman mukaisesti.

Kriisiviestinnän tavoitteet ja periaatteet

Kriisiviestintätilanteessa on tärkeää toimia ennalta sovittujen vastuiden mukaisesti. Kriisiviestinnän tavoitteena seurassamme on luoda mahdollisesta kriisitilanteesta oikea kuva viestittämällä asioista selkeästi ja riittävästi sekä kohdistaa viesti oikealle kohderyhmälle. Kriisiviestintämme tulisi lisäksi olla nopeaa ja etukäteen määriteltyjen vastuuhenkilöiden hallinnassa. Viestinnässä on tärkeää toiminnan jatkumisen turvaaminen mahdollisimman normaalina kriisin aikana ja sen jälkeen. Kriisiviestinnässä tulee noudattaa seuraavia periaatteita: luotettavuus, ajantasaisuus ja ennakoivuus. Kriisiviestinnässämme tämä tarkoittaa, että viestitettävät asiat ovat oikein ja asiallisia. Asoista on myös pystyttävä puhumaan rehellisesti, eli jos ollaan kriisiin syyllisiä, myönnetään se heti. Seuran kriisiviestintä noudattaa aiheeseen mahdollisesti liittyvää viranomaisviestintää.

Tärkeimmät kriisiviestintäkanavamme ovat sähköposti, seuran kotisivut ja facebook tili. On myös hyvä ottaa huomioon erilaiset kohderyhmät, ja miettiä missä järjestyksessä kriisistä näille kohderyhmille tiedotetaan. Myös tiedotuksen erilaisuus eri kohderyhmille on huomioitava. Tärkeää on hoitaa kriisitilanne hyvin loppuun saakka ja tiedottaa asiasta siihen liittyville kohderyhmille aina, kun jotain uutta tiedotettavaa on. Kun kriisitilanne on päättynyt, viestinnässä palataan normaaleihin käytänteihin.

Viestintäketju ja yhteystiedot kriisitilanteessa

Viranomaiset Kriisin luonteesta riippuen yhteyttä otetaan tarvittaviin viranomaisiin, joko poliisiin ja /tai pelastusviranomaisiin. Soita yleiseen hätänumeroon 112. Tarvittaessa kriisitilanteessa voi olla tarpeen ottaa yhteyttä muihinkin viranomaisiin.

FB Factorin toimihenkilöt Mikäli kriisin luonne on sellainen, ette poliisia tai pelastuslaitosta ei tarvita, ota ensisijaisesti yhteyttä seuran puheenjohtajaan ja turvallisuusvastaavaan. Seuran johto ottaa tämän jälkeen asian omaan käsittelyynsä, ja tiedottaa parhaaksi katsomallaan tavalla muita tahoja.

Huolimatta kriisin luonteesta, tai siitä onko paikalla ollut poliisi tai pelastuslaitos, on asiasta aina ilmoitettava välittömästi seuran puheenjohtajalle ja turvallisuusvastaavalle, jotka hoitavat asiasta tiedottamisen. Kenelläkään valmentajalla, joukkueella tai vanhemmista ei ole oikeutta tiedottaa tai antaa kriisitilanteesta lausuntoja seuran puolesta virallisesti tai epävirallisesti eteenpäin.

Paikallismedia Jos kriisitilanteesta on seuran taholta tarpeellista tavoittaa mediaa, esim. tiedottamisen vuoksi, ensisijainen yhteystaho on paikallislehti Karjalainen.

Sosiaalisen median pelisäännöt

- Varovainen verkostoituja ei laita Internetiin mitään sellaista, mitä ei voisi julkisesti sanoa.
- Salassapito- ja liiketoimintaan liittyvät sisäpiirisäännökset koskevat myös verkkoa
- Älä julkaise luottamuksellista informaatiota
- Älä julkaise seuramme tai kolmannen osapuolen tekijänoikeuden tai muun immateriaalioikeuden suojaamaa aineistoa, kuten valokuvia, videoita, mainoksia tai tekstejä ilman oikeudenhaltijan lupaa.
- FB Factorin nimissä saavat toimia sosiaalisessa mediassa vain ne henkilöt, joiden tehtäviin se on sovittu kuuluvaksi.
- Seurassamme viestintä on valtuutettu johtokunnalle. Edellä mainitut voivat harkintansa perusteella myöntää tietyin edellytyksin ja rajauksin oikeuksia mahdollisille muille toimihenkilöille.
- Seuralla on yhteiset, sovitut sosiaalisen median kanavat Facebookissa, Instagramissa, Twitterissä ja Youtubessa. Seuran viestintä sosiaalisessa mediassa tapahtuu yhteisten, julkisten sivujen kautta.
- Seuramme jäsenet sosiaalisessa mediassa mahdollisesti esiintyessään toimivat omalla henkilökohtaisella statuksellaan ei FB Factorin statuksella. Välitämme aktiivisesti viestejä viestinnästä vastaavalle, joka toimii edelleen oman arviointinsa ja harkintansa perusteella.

Muista, että seuramme ulkopuoliset tahot arvioivat Sinua - toimi aina sen mukaisesti

Kunnioita muita

Kuuntele ja arvosta yleisöäsi. Älä loukkaa ketään. Kunnioita yksityisyyttä ja vältä esimerkiksi poliittisia, uskonnollisia tai tiettyyn ihmisryhmään liittyviä kannanottoja. Kiusaaminen ei ole sallittua missään muodossa ja sitä havaitessa, pitää siihen puuttua välittömästi.

Älä ole anonyymi

Kerro kuka ja mistä olet. Älä markkinoi seuraamme nimettömästi. Laita persoonasi peliin. Ole aidosti osa yhteisöä.

Ole aktiivinen

Vastaa asiallisesti ja faktoilla kommentteihin. Reagoi nopeasti.

Älä provosoidu

Älä mene mukaan riitaisiin keskusteluihin. Myönnä mahdolliset omat virheesi, korjaa ne nopeasti ja opi niistä. Älä ole hyökkäävä. Jos olet eri mieltä, kerro näkemyksesi kohteliaasti ja tielanteeseen sopivalla tavalla.

Mieti mitä julkaiset

Mieti ennen kuin julkaiset. Älä julkaise luottamuksellista informaatiota. Älä viittaa tai lainaa kumppaneiden keskusteluja ilman lupaa. Liitä viittaukseen lähdelinkki aina kun voit.

Seiso sanojesi takana

Pysy omalla asiantuntija-alueellasi. Kirjoita vain niistä asioista, joista tiedät. Älä kirjoita asian vierestä. Erotta mielipiteet faktoista. Tarkista lähteesi. Älä salaile, pyri läpinäkyvyyteen. Kirjoita sujuvasti ja varmista faktat. Tähtää laatuun, älä määrään.

Jäsenmaksut

Jäsenmaksujen keräämistä varten johtokunta pitää jäsenluetteloja. Jäsenluetteloja varten jokaisen pelaajan tulee lähettää henkilötietonsa nettilomakkeella www.factor.fi-kautta kauden alussa. Sihteeri laskuttaa jäsenmaksut kesäkuussa. Eräpäivä on 30.6. Uusilta jäseniltä jäsenmaksu veloitetaan jäseneksi ilmoittautumisen ja johtokunnan kirjaaman hyväksymisen jälkeen. Eräpäivä yleensä ilmoittautumista seuraavan kuun 15. päivä.

Seuran vuosikokous määrää kausittaiset jäsenmaksut erikseen sählykerholaiset, juniori- (<12v.) ja varsinaisille jäsenille. Vuonna 2018 jäsenmaksu on 50 €. Joukkueissa tai sählykerhoissa pelaavien jäsenten perheenjäseniltä jäsenmaksu on 25€.

Seuran historia

- 2016 Seura perustetaan karkauspäivänä 29.2.2016
- 2016-2017 Seuralla oli joukkueet B- ja C-tyttöjen SM-karsinnoissa. Kumpikaan joukkue ei päässyt SM-sarjaan, mutta molemmat selviytyivät aluesarjasta kevään playoff-karsintoihin. D-tyttöissä seuralla oli kaksi joukkuetta joista toinen voitti Savo-Karjalan alueen mestaruuden. E- ja F-tyttöissä seuralla oli molemmissa kaksi joukkuetta. Joukkueet pelasivat yksittäisiä turnauksia alueen muita joukkueita vastaan. B- ja C-tytöistä muodostettu joukkue pelasi naisten III-divisioonaa voittaen runkosarjan ja nousi kauden päätteeksi II-divisioonaan. OldFactor pelasi M35-ikämiessarjaa sijoittuen omassa lohkossaan kolmanneksi. Joukkueiden lisäksi seuralla oli tytöille kaksi sählykerhoryhmää ja yksi aikuisten harrastesählyryhmä.
- 2017-2018 Seuralla oli joukkueet A-, B- ja C-tyttöjen SM-karsinnoissa. Yksikään joukkue ei päässyt SM-sarjaan. D-tyttöissä seuralla oli kaksi joukkuetta joista toinen voitti Itä-Suomen alueen Pronssia. E-tyttöissä seuralla oli kaksi joukkuetta ja ne ottivat kaksoisvoiton Savo-Karjalan aluesarjassa. F-tyttöissä seuralla oli myös kaksi joukkuetta. Joukkueet pelasivat yksittäisiä turnauksia alueen muita joukkueita vastaan. A-, B- ja C-tytöistä muodostettu joukkue pelasi naisten II-divisioonaa säilyttäen sarjapaikkansa. OldFactor pelasi M35-ikämiessarjaa sijoittuen omassa lohkossaan kolmanneksi. RDcFactor pelasi miesten V-divisioonaa sijoittuen sarjassa kolmanneksi. Joukkueiden lisäksi seuralla oli tytöille kaksi sählykerhoryhmää ja yksi aikuisten harrastesählyryhmä.

Joukkueet

Joukkueiden toiminta

Uuden joukkueen perustaminen

FB Factor ry ottaa toimintaansa mukaan mielellään uusia ryhmiä ja joukkueita, mikäli joukkueen taustalle järjestyy toimiva taustaorganisaatio. Käytännössä tämä taustaorganisaatio tarkoittaa sitä, että joukkueen pelaajien vanhemmista löytyy joukkueelle **joukkueenjohtaja ja huoltaja** sekä vanhemmilla/seuralla on esittää sopiva henkilö joukkueen valmentajaksi. Mieluiten vähintään kaksi valmentajaa. Seura pyrkii auttamaan uutta joukkuetta valmentaja-asioissa.

Uudet mukaan hyväksyttävät joukkueet voivat olla joko valmiita, muualta tulevia joukkueita tai täysin uusia perustettavia joukkueita tai ryhmiä. Joukkueen koko kannattaa yleensä pitää korkeintaan viidentoista pelaajan kokoisena. Mikäli pelaajia on enemmän, niin ne jaetaan kahteen joukkueeseen, varsinkin nuoremmissa ikäluokissa joukkuekoot pidetään pieninä.

Mikäli joukkue on ns. täynnä, ja uusia pelaajia olisi vielä tulossa mukaan, tulee joukkueenjohtajan ottaa kaikkien halukkaiden uusien pelaajien nimet ja yhteystiedot ylös ja ilmoittaa niistä seuran johdolle.

Kun ikäluokkaa kohden on riittävästi nimiä koossa, voidaan heistä perustaa uusi joukkue. Tällöin pelaajien vanhemmat kutsutaan koolle ja heistä valitaan joukkueelle joukkueenjohtaja, rahastonhoitaja sekä mahdollinen valmentaja. Mikäli tarvittavia henkilöitä ei löydy, jää joukkue odottamaan käynnistymistään.

Uuden joukkueen muistilista

- Ota yhteys seuran toimistoon
- Ilmoittaudu joukkueeseen ja samalla jäseneksi seuran nettisivujen kautta
- Harjoitusvuorojen varausta varten ilmoita seuran toimistolle mahdollinen tarve liikuntahalleihin (montako vuoroa ja mistä hallista).
- Toimita joukkueenjohdon ja valmentajien yhteystiedot seuran toimistolle
- Seura avaa tai antaa valtakirjan avata joukkueelle tili Pohjois-Karjalan Osuuspankkiin
- Joukkueen kirjanpidon hoitaminen kts. kohta rahat ja talous
- Joukkueen kausibudjetin laatiminen ja seuratyöntekijälle toimittaminen (A-C juniorit kesäkuun loppuun mennessä, D-F juniorit elokuun loppuun mennessä)
- Kausimaksut pelaajille
- budjetin seuranta ja reaaliaikaisen kirjanpidon ylläpito
- Pelipaitojen ja muiden varusteiden tilaaminen.
- Salibandyliiton sarjoihin ilmoittautuminen tehdään seuratyöntekijän toimesta.
- harjoitusotteluista sopiminen, harjoitusturnauksiin ilmoittautuminen omatoimisesti joukkueen kanssa.
- Lisenssien hoitaminen tarvittaville toimihenkilöille.
- Pelaajasiirtojen hoitaminen, mikäli pelaaja on pelannut aikaisemmalla kaudella toisessa seurassa
- Kotiturnauksia varten omien toimitsijoiden valinta ja kouluttaminen
- Huoltajan valinta joukkueelle

Kauden aikana

Joukkueet osallistuvat kauden aikana Suomen Salibandyliiton järjestämiin sarjoihin ja pyrkivät harjoittelemaan läpi vuoden, myös kesällä, säännöllisesti seuran järjestämässä harjoituksissa sekä pelaamaan harjoituspelejä. Harjoitukset suunnitellaan mahdollisimman monipuolisiksi, että pelaajille tulisi pallonkäsittelyn lisäksi oheisharjoittelua. Pelaajat ovat aina valmistautuneet myös ulkoliikuntaan. Joukkueesta pyritään muodostamaan tiivis ryhmä. Tärkeää onkin, että pelaajat tulevat toistensa kanssa toimeen ja antavat toisilleen rauhan harjoitella kunnolla. Tarkoitus olisi, että kaikilla olisi mukavaa ja viihtyisää harjoituksissa sekä turnauksissa. Harjoituksissa aktiivinen käyminen mahdollistaa pelaajien kehittymisen. Mikäli pelaaja ei tottele ja häiritsee muiden harjoittelua ja kehittymistä, on valmentajalla oikeus poistaa henkilö harjoituksista ja ilmoittaa siitä vanhemmille.

Pelaajien tulee olla aina harjoituksissa ajoissa oikeassa paikalla ja oikeat varusteet mukana tai ainakin ilmoittaa valmentajalle myöhästymisestä/poissaolosta. Pelaaja myös huolehtii omasta ravinnostaan, että on syönyt ja tankannut nestettä terveellisesti ja ravitsevasti ennen harjoituksia ja tulee virkeänä paikalle.

Vanhempien tulee hankkia pelaajalle asianmukaiset sisä- ja ulkoliikuntavarusteet. Seuran kautta on mahdollisuus tilata varusteita seurahinnoin.

Turnaukset ja tapahtumat

Suomen Salibandyliitto järjestää maanlaajuista sarjatoimintaa.

Seuratyöntekijä ilmoittaa seuran joukkueet sarjoihin keskitetysti, mutta joukkueenjohtajan tehtävänä on ilmoittaa joukkueen osallistumisesta seuratyöntekijälle määräpäivään mennessä (vaihtelee ikäluokittain).

Ottelut pelataan turnausmuotoisina ennakkoon määritellyn ohjelman mukaisesti. Kukin lohkon joukkueista on vuorollaan vastuujoukkueena, jonka tehtävänä on hoitaa reaaliaikaisentulospalvelun pitäminen ja ajanotto.

Salibandyliitto järjestää pelipaikat, hoitaa tiedottamisen joukkueille, asettelee erotuomarit ja lähettää ohjeet vastuujoukkueelle. Toimitsijana on oltava koko turnauksen ajan vähintään kaksi yli 15-vuotiasta toimitsijaa, joista vähintään toinen on suorittanut Salibandyliiton toimitsijakoulutuksen. Liitto järjestää koulutuksia kauden aikana. Tiedot omasta vastuuturnauksesta löytyvät otteluohjelmasta, jonka liitto lähettää postitse liitolle ilmoitetulle joukkueen yhdyshenkilölle.

Toimitsijat

Joukkueenjohtajan tulee huolehtia, että joukkueesta löytyy riittävä määrä henkilöitä hoitamaan vastuujoukkueen tehtäviin kuuluvat toimitsijavuorot. Vastuujoukkueen tulee nimetä turnauksen jokaiseen otteluun kaksi vähintään 15-vuotiasta toimitsijaa, joista vähintään toisella on toimitsijakortti.

Salibandyliitto järjestää kerran vuodessa joukkueille yhteisen toimitsijakoulutuksen, jonka kustannuksista seura vastaa.

Toimitsijan tehtävät määritellään ennen ottelua. Toimitsijat noudattavat toiminnassaan SSBL:n ohjeistuksia ja sääntöjä.

Vastuujoukkueen tehtävät turnauksessa

- joukkue toimittaa muille joukkueille ajoissa tiedot pelipaikasta, sen sijainnista ja kulkuyhteyksistä pelipaikkaan
- joukkue saa postitse tai sähköpostitse otteluohjelman ja ohjeet
- joukkue laittaa pelipaikalla turnausohjelman esille pelikentän läheisyyteen ja merkitsee siihen ottelutulokset
- toinen toimitsijoista täyttää reaaliaikaistapöytäkirjaa ja toinen käyttää pelikelloa
- joukkueenjohtajan järjestää yhdessä vanhempien kanssa turnauspaikalle kahvio
- turnauksen järjestelyistä löytyy jokaiselta valmentajalta ja joukkueenjohtajalta erillinen muistilista

Vieras turnaukset

Valmentajat ja joukkueenjohtajat ilmoittavat ajoissa pelaajille ja vanhemmille tulevista turnauksista. Turnausmatkoille kuljetaan joko omilla (vanhempien) kyydeillä tai linja-autolla riippuen miten joukkue on sopinut. Pelaajat huolehtivat riittävästä unesta ja terveellisestä ravinnosta ennen turnausta, ja että mukaan tulee kaikki varusteet ja peliasut.

Ennen turnausta, sekä pelien välillä on karkin, limpparin ja energiajuomien nauttiminen kielletty, ellei valmentaja siihen anna lupaa. Ennen jokaista peliä joukkue pyrkii käymään ulkolenkillä. Pelien välissä tankataan välipalaa, joka on terveellistä ja ravitsevaa.

Turnauksen aikana pysytään yhdessä, eikä lähdetä seikkailemaan minnekään ellei valmentaja erikseen anna lupaa. Jokainen pitää sovituista aikatauluista kiinni.

Toimihenkilöiden toiminta

Joukkueenjohtajan tehtävät, velvollisuudet ja oikeudet

- Vastaa muiden joukkueen toimihenkilöiden kanssa joukkueen toiminnasta kauden aikana
- Toimii esimerkillisesti seuran arvojen, sääntöjen ja periaatteiden mukaisesti
- toimii yhteyshenkilönä sekä tiedonvälittäjänä joukkueen ja seuran sekä pelaajien, vanhempien ja valmentajan välillä
- hoitaa tarvittaessa tiedottamisen myös seuran hallinnolle
- osallistuu vastuvalmentajan kanssa joukkueen kausisuunnitelman tekoon
- laatii joukkueelle kausisuunnitelmaa tukevan hoitaa joukkueen laskutusta
- valvoo kausimaksujen kertymistä pelaajakohtaisesti
- maksaa joukkueen laskut ja toimittaa tositteet seuran sihteerille tai toimittaa laskut seuran sihteerille maksettavaksi
- hyväksyy joukkueen laskut
- kutsuu pelaajien vanhemmat vanhempaininfoon vähintään 2-3 kertaa kauden aikana
- vastaa joukkueen omatoimisen varainhankinnan suunnittelusta ja organisoinnista
- huolehtii ja vastaa siitä, että joukkueen pelaajat ja toimihenkilöt ovat asianmukaisesti ja ajoissa lisenssivakuutettuja sekä muuten edustuskelpoisia
- ottelu-, turnaus- ja harjoitusmatkojen matkanjohtaja; sopii aikataulut, järjestää ruokailut ja mahdolliset yöpymiset
- toimii kotiotteluissa turnausvastaavana; lähettää turnauskutsut, huolehtii riittävän määrän talkoolaisia turnausta kasaamaan ja purkamaan, toimitsijoiksi, mahdollista kioskia varten jne. järjestää mahdolliset ruokailut, organisoi pukuhuonejärjestelyt, hoitaa tulospalvelun,
- osallistuu joukkueen kurinpitotoimiin joukkueen muun johdon kanssa
- huolehtii seuran hallinnon antamista muista mahdollisista tehtävistä
- estyessään toimimasta joukkueenjohtajana, joukkueenjohtaja nimeää itselleen sijaisen

Valmentajan tehtävät, velvollisuudet ja oikeudet

- valitaan pääsääntöisesti kaudeksi kerrallaan
- seura ja joukkueet vastaavat valmentajien palkkioista
- kausisuunnitelma yhdessä joukkueenjohdon ja valmennustiimin kanssa
- ikäryhmän kaikkien pelaajien ja joukkueiden kehittyminen
- joukkueen nimeäminen, peluuttaminen ja pelitaktiikan suunnittelu otteluihin
- otteluiden ja harjoitusten johtaminen
- joukkueen kurinpitovelvollisuus yhdessä muun joukkueen johtoryhmän kanssa
- läsnäolovelvollisuus joukkueen tapahtumissa
- osallistumisvelvollisuus valmentajien tilaisuuksiin
- osallistumisvelvollisuus vanhempainfoihin sekä vanhempien informointi joukkueen harjoittelusta ja toiminnasta
- kehittymisen seurantakeskustelut pelaajien kanssa

Huoltajan tehtävät, velvollisuudet ja oikeudet

- huolehtii joukkueen yhteisistä tavaroista: pallokassi, ensiapulaukku jne.
- toimii valvojana pelireissuilla yhdessä muiden toimihenkilöiden kanssa
- vastaa pelaajien varustehuollosta sekä huoltotoimenpiteistä
- päivittää joukkueen huoltovarusteita ja ilmoittaa vajauksista (esim.ensiapulaukku) joukkueenjohtajalle

Rahat ja taloudenhoito

Päätösvalta

Seura on rekisteröity yhdistys, jonka alaisuudessa joukkueiden toiminta tapahtuu. Joukkue ei voi siten täysin itsenäisesti päättää taloudenhoidostaan, vaan sen on tapahduttava seuran vuosikokouksen ja johtokunnan päätösten mukaisesti.

Muun muassa pankkitilien avauksesta ja käyttöoikeuksista päättäminen kuuluu seuran johtokunnalle. Joukkue ei myöskään saa tehdä itse merkittäviä taloudellisia sopimuksia tai sitoumuksia vaan niihin tarvitaan seuran nimenkirjoitus tai hallituksen päätös, mm. seuraavanlaatuissa asioissa:

- Useampivuotinen sponsorisopimus
- Palkan maksu
- Ulkomaille suuntautuva turnaus

Seura hoitaa keskitetysti salivuorojen hakemisen Kontiolahden kunnalta ja muilta tilojen vuokraajilta.

Seuran johtokunta kokoontuu noin kerran kuukaudessa. Johtokunta valitaan vuosikokouksessa 31.5. mennessä.

Kassa- ja pankkiasiat

Käteiskassojen pitoa tulee välttää ja käteisenä saadut tulot tulee tilittää viipymättä joukkueen tilille riittävän selvityksen kanssa.

Seuran ja joukkueiden pankkitilit ovat Pohjois-Karjalan Osuuspankissa. Joukkueiden tileille on käyttöoikeus joukkueen rahastonhoitajalla tai joukkueen johtajalla sekä seuran puheenjohtajalla ja sihteerillä.

Seuran johtokunta hallinnoi joukkueiden tilien käyttöoikeuksia. Yhteyshenkilö ongelmatilanteissa on ensisijaisesti seuran sihtööri.

Pankin perimissä kuluissa on huomattava lisä, mikäli saapuvissa maksuissa ei ole viitenumeroa. Siksi jäseniltä kerättäviin maksuihin (jäsenmaksut, kausimaksut, varustemaksut, ym.) on syytä antaa viitenumero aina kun mahdollista.

Kirjanpito

Yleistä

Seuran joukkueet hoitavat kukin taloutensa itsenäisesti ja vastaavat siitä seuralle. Seurajohto valvoo joukkueiden tilinpitoa. Joukkueiden tuloslaskelmat yhdistetään vuosittain seuran tuloslaskelmaan. Joukkueenjohtaja yhdessä joukkueen mahdollisen rahastonhoitajan kanssa huolehtivat rahaliikenteestä sekä tositteiden toimittamisesta oikeassa muodossa tilitoimistoa varten.

Koska kirjanpidon tekee ulkopuolinen taho, on erittäin tärkeää, että tositteista ja tiliotteista käy selkeästi ja yksikäsitteisesti ilmi tulojen ja menojen kohteet.

Tiliotteet

Seura ja joukkueet käyttävät tiliotteena pankin verkkotiliotetta, joka on maksullinen. Verkkotiliotteen saa ottaa ja tulostaa vain kerran kuukauden aineistosta. Säilytä tiliote huolellisesti kirjanpitoa varten.

Laskut ja tositteet

Seuran (ja siis myös joukkueiden) omissa laskuissa käytetään seuran Y-tunnusta. Laskutuksen hoitaa keskitetysti seuran sihteerit.

Tositteet toimitetaan vähintään neljännesvuosittain seuran sihteerille, joka toimittaa ne kirjanpitäjälle.

Kaikista joukkueen tililtä maksetuista maksuista **pitää** olla tosite, josta ilmenee maksuperuste, samoin tilille tulevista maksuista on oltava asianmukainen selvitys. Jos joukkueen toimihenkilö joutuu hoitamaan maksuja käteisellä, pitää niistä kaikista olla tosite. Nämä menot voidaan laskuttaa joukkueen tililtä esim. kuukausittain

Tositteet kerätään aikajärjestykseen ja ne on voitava selkeästi yhdistää tiliotetapahtumiin.

Kaupan pienet kuitit nidotaan tai teipataan isompaan paperiin, jotta ne voidaan arkistoida mappiin.

Tilityksissä vältetään eri asioiden yhdistelmiä tyyliin ”Villen kausimaksusta vähennetty joukkueelle ostettu pallo”. Vaikka ajatellaan että säästetään pankkimaksuissa, niin kontrolli hankaloituu.

Myös kaikista tilille tulevista maksuista pitää olla kuitti tai muu selvitys.

Esimerkiksi:

- Joukkueen omista kausimaksuista, liite maksujen suuruudesta / sähköposti jolla laitettu maksuun.
- Sponsorirahasta lasku tai sopimus
- Varainhankinta/myyntikampanjan tuotoista kuitti tai laskelma

Jos on epävarma miten tulee toimia, kannattaa aina etukäteen kysyä seuran sihteeriltä.

Varainhankinta

Joukkue voi kerätä varoja talkootyöllä, esim. myyntikampanjoilla. Talkootyön hyödyn tulee kohdistua tasan koko joukkueelle, joten **talkootyö ei voi esimerkiksi pienentää tietyn pelaajan kausimaksua**.

Talkootyön tuotto voidaan tilittää ”puhtaana” joukkueen tilille, mutta tilityksestä tulee ehdottomasti selvittää miten se on saatu esim. myytyjen tavaroiden määrä ja niistä saatu kate.

Vaihtoehtoisesti myyntitavarat voidaan ostaa joukkueen nimiin ja myyntituotot tilittää suoraan joukkueen tilille. Tarpeetonta kierrätystä kannattaa kuitenkin välttää kustannusten ja byrokratian minimoimiseksi. Yrityksille myytäessä kuitenkin kirjoitetaan myyntilasku, kerätään myyntituotto tilille ja maksetaan ostohinta toimittajalle.

Varustehankinnat

Peliasut ja -varusteet

Johtokunta päättää seura-asujen yhteisestä ilmeestä, värityksestä ja painatuksista kilpailusääntöjen edellyttämällä tavalla. Toiveita peli- ja seura-asuista otetaan vastaan seuran jäseniltä pelikauden alussa.

Johtokunta hankkii pallot suuremmissa erissä yhteistyökumppanilta. Mailat ja kengät on mahdollista hankkia seuran yhteisostona tai jokainen pelaaja voi hankkia ko. tarvikkeet valitsemastaan paikasta, ellei yhteistyökumppanin kanssa ole muuta sovittu.

Ensiaputarvikkeet

Ensiaputarvikkeet hankitaan kauden alussa könttäostona jokaiselle joukkueelle. Kauden aikana kukin joukkue täydentää tarvikkeita tarpeensa mukaan osoitetusta hankintapaikasta.

Kausimaksut

Pelaajakohtaisen **kausimaksun** suuruuden määrittää joukkue. Perittävien maksujen tulee vastata kuluja ja olla **kaikille pelaajille samansuuruiset**. Kausimaksuilla katetaan joukkueen juoksevat kulut, kuten kenttä- ja salivuokrat, sarjamaksut, erotuomarimaksut, turnausmatkat, yhteiset varusteet jne.

Kausimaksut laskutetaan yhdessä tai useammassa erässä maksun suuruudesta riippuen.

Lisenssit

Kaikilla pelaajilla on oltava voimassaoleva lisenssi. Valmentajille seura hankkii lisenssin.

Pelaajalisenssi on pakollinen kaikille kilpailijoille, jotka osallistuvat salibandyliiton alaisiin sarjapeleihin. Pelaajalisenssillä kontrolloidaan, että pelaajalla on kilpailuoikeus (edustus oikeus jossain seurassa) virallisissa sarjapeleissä ja että hänet on vakuutettu mahdollisten lajin parissa sattuvien tapaturmien varalle.

Jokainen pelaaja (tai pelaajan vanhempi) lunastaa itse lisenssinsä. Lisenssin voi lunastaa helpoimmin verkossa, josta löytyy myös lisätietoa osoitteessa <https://www.suomisport.fi/>

Lisenssin hintaan kuuluu vakuutus. Jos pelaajalla on jo tarpeeksi kattava vakuutus, hän voi hankkia vakuutuksettoman lisenssin. Tässä tapauksessa hänen pitää toimittaa vakuutustodistus joukkueenjohtajalle nähtäväksi.

Lisenssien hinnat vaihtelevat ikäluokittain. Seuran toimisto toimittaa pyydettyä joukkueenjohtajalle listan joukkueen pelaajien voimassaolevista lisensseistä.

Palkanmaksu sekä kulukorvaukset

Toimi- ja luottamushenkilöille (esim. valmentajat) voidaan maksaa kulukorvauksia todellisten kustannusten mukaan huomioiden verohallinnon voimassaolevat määräykset, katso www.vero.fi.

Päivärahoja ja kilometrikorvauksia maksetaan vain oikein täytetyn ja hyväksytyyn matkalaskulomakkeen perusteella. Maksimimäärä verovapaita km-korvauksia muun kuin julkisen kulkuvälineen käyttämisestä luottamushenkilöille on 2000 € vuodessa sekä 20 päivärahaa.

Muut kulut, esim. matkaliput korvataan tositteiden mukaisesti.

Verotus

Seura on yleishyödyllinen yhteisö ja sen sääntöjenmukainen toiminta on pääsääntöisesti vapaata veroista. Seuran laskuihin ei lisätä arvonlisäveroa, eikä sitä voi myös vähentää.

Kerho ja leiritoiminta

Kerhot

FB Factor järjestää Kontiolahden kunnan alueella sählykerhoja syyskuun ja toukokuun välisenä aikana. Kerhoja pidetään Kylmäojan ja Lehmon kouluilla. Omien sählykerhojen lisäksi FB Factor pitää koulujen sählykerhoja yhteistyössä Kontiolahden kunnan alakoulujen kanssa. Kerhojen ikärakenteesta ja aikataulusta tiedotetaan seuramme internet sivuilla elokuun aikana.

Leirit

FB Factor järjestää leiritoimintaa koulujen kesäloman aikana. Kesäkuun alussa pidetään Haipakka-liikuntaleiri. Kysynnän mukaan kesällä voidaan pitää myös useampia leirejä. Yhden leirin pituus on aina viisi arpi päivää ja leiripäivän pituus on viisi tuntia. Leirihinta sisältää aina ruuan ja vakuutuksen. Leirien ohjaajina toimivat aina koulutuksen saaneet valmentajat tai ohjaajat. Tarkemmat tiedot leireistä mm ikärakenne ja aikataulut ilmoitetaan aina seuran internet sivuilla vähintään kuukautta ennen leirin alkua.

Rekrytointi ja kouluttaminen

Valmentajien valinta

Juniorijoukkueiden valmentajan nimittää joukkueenjohtaja yhdessä pelaajien vanhempien kanssa. Johtokunta vahvistaa valmentajanimitykset. Aikuisjoukkueiden johtoryhmät valitsevat valmentajan yhdessä sihteerin kanssa ja tuovat valmentajan valinnan hallitukselle tiedoksi ja vahvistettavaksi. Valituilla valmentajilla on oikeus tulla kuulluiksi tarvittaessa. D- ja sitä nuoremmassa junioreissa valmentajat rekrytoidaan pääsääntöisesti vanhempien keskuudesta.

Pelaajien valinta

Valmentaja(t) valitsee/hyväksyy joukkueen pelaajat yhdessä joukkueenjohtajan kanssa. Mikäli valmentajien välillä on ristiriitatilanteita pelaajien valinnoista, puheenjohtaja pyrkii pääsemään seuran ja pelaajien edun kannalta parhaaseen kokonaisratkaisuun. D- ja sitä nuoremmassa juniorijoukkueissa sekä kerhoryhmissä pelaajia otetaan ilmoittautumisjärjestyksessä niin monta, kun ryhmään sopii. Seuratyöntekijä tekee keväisin koulukiertueen, joka kattaa kaikki Kontiolahden kunnan alakoulut. Seuratyöntekijä kiertää vielä uuden tietoiskun ja jakaa esitteitä syksyllä kouluissa ja päiväkodeissa.

Toimihenkilöiden valinta

Joukkueet valitsevat keskuudestaan johtoryhmän ja ilmoittavat sen seuran johtokunnalle. Joukkueen tulee nimetä vähintään joukkueenjohtaja ja huoltaja. Johtokunnalle tulee saattaa tiedoksi myös muut valitut johtoryhmän jäsenet. Joukkueen johtoryhmän jäsenet ovat joukkueen tilivelvollisia. Kun uusi juniorijoukkue lähtee mukaan Suomen Salibandyliiton sarjatoimintaan, sihteeri kutsuu vanhempainillan kokoon ja selvittää toiminnasta aiheutuvat kustannukset jne. Tilaisuudessa valitaan myös joukkueelle joukkueenjohtaja. Tarvittaessa voidaan myös valita useampia joukkueenjohtajia, jotka jakavat kirjallisesti tehtävät keskenään ja toimivat toistensa varahenkilöinä.

Työntekijöiden rekrytointi

Seuran hallitus rekrytoi työntekijät seuran tarpeisiin. Työntekijöiden rekrytoinnissa käytetään apuna tarvittaessa myös työvoimatoimiston palveluita.

Perehdytys, työnopastus ja koulutus

Uusien työntekijöiden ja toimihenkilöiden perehdytyksessä ja työnopastuksessa käytetään apuna seuratoimintaopasta ja vastuukuvauksia. Perehdytyksen ja työnopastuksen suorittaa johtokunnan nimeämä vastuuhenkilö. Valmentajien perehdyttämisestä ja seuran sisäisestä kouluttamisesta vastaa johtokunnan nimeämähenkilö. Muiden toimihenkilöiden perehdyttämisestä ja kouluttamisesta vastaa seuran sihteeri. Työntekijöitä koulutetaan johtokunnan tekemien päätösten puitteissa.

Vanhempien rooli

Lapsen harrastuksen tukeminen

Vanhempana sinun tärkein tehtäväsi on tukea lapsesi harrastusta. On hyvä muistaa, että lapset osallistuvat harrastukseensa omasta tahdostaan – se on siis pääosin lapsen ja nuoren oma juttu. Kannustus ja rohkaisu antavat lapsille itseluottamusta, kun sen sijaan pakottaminen tai virheiden etsintää tulisi välttää, sillä ne aiheuttavat vain pahaa oloa.

Joukkueen toimihenkilöiden valitseminen

Vanhemmat valitsevat keskuudestaan joukkueen toimihenkilöt, jotka toimivat vapaaehtoisesti nuorten tai lasten yhteisen harrastuksen hyväksi. Juniorijoukkueissa toiminta- ja taloussuunnitelma esitellään ja hyväksytään yhdessä vanhempien kesken kauden alussa, syyskuun loppuun mennessä pidettävässä vanhempainkokouksessa. Kokouksesta pidetään pöytäkirjaa, johon päätökset kirjataan. Joukkueenjohtaja toimittaa pöytäkirjan kaikkien pelaajien vanhempien tiedoksi. Joukkueenjohtajan tulee kutsua vanhempainkokous koolle vähintään kaksi viikkoa ennen kokousajankohtaa. Kokouksen päätökset ovat pelaajia ja pelaajien vanhempia sitovia, jos päätöksiä takana on vähintään 1/3 pelaajien vanhemmista.

Yhteydenpito kodin ja harrastuksen välillä

Vanhempien tulisi pitää yhteyttä valmentajaan tai joukkueenjohtajaan, jos kotona tai koulussa tai harrastuksen yhteydessä esiintyy ongelmia. Vanhempien tulisi myös huolehtia, että lapsi pääsee ajoissa harjoitukseen ja otteluihin ja että kaikki tarvittavat varusteet tulevat joukkueen tapahtumiin mukaan. Vanhemmat sopivat tarvittaessa keskenään kimpakyydeistä harjoitukseen ja otteluihin.

Varainhankinta ja talous

Vanhempien osuus joukkueen varainhankinnassa on tärkeä, sillä esimerkiksi talkoo- ja mainostuloilla pystytään hankkimaan huomattavasti lisää varoja joukkueen budjettiin. Vanhempien velvollisuus on maksaa joukkueelle kaikki pelaajan toiminnasta kauden aikana syntyvät maksut ajallaan tai sopia erillisestä maksusuunnitelmasta. Jos muuta ei sovita, vanhempien tulee vastata pelaajan kuluista kauden loppuun asti, vaikka pelaaja lopettaisi harrastuksen kesken kauden. Vanhempien velvollisuus on myös huolehtia, että pelaajalla on kauden aikana voimassa oleva pelaajalisenssi ja vakuutus.

Otteluiden seuraaminen

Suurin osa lapsista toivoo vanhempaa katsomaan pelejä. Riippumatta iästä ennen pelin alkua katse kiertää usein katsomoa ja etsii tuttuja naamoja. Osallistu siis mahdollisuuksien mukaan otteluihin katsojana

Avustusten ja tukien hakeminen

Toiminta-avustukset kunnalta ja muilta järjestöiltä hakee pääsääntöisesti seuran johtokunta. Vuotuisen toiminta-avustuksen määrään vaikuttaa pääsääntöisesti jäsenmäärä ja lisenssipelaajien määrä, erityisesti nuorisojäsenten määrä. Erikoisavustukset, kuten koulutus-, ulkomaan toiminta ja yksityisten pelitilojen vuokran avustus voivat kohdistua myös joukkueelle, jolloin seura tilittää saadun avustuksen joukkueelle. Tukien ja avustus hakemusten laatimisesta vastaavat puheenjohtaja ja sihteeri.

FB Factorin Sisäänlyönti -rahasto

Rahaston nimi ja tarkoitus

FB Factorin Sisäänlyönti -rahasto on perustettu ja tarkoitettu tukemaan seuran juniorijäseniä harrastamiseen liittyvissä kuluissa. Juniorijäseneksi luetaan seuran jäsen, joka tukea haettaessa ei ole täyttänyt 20 ikävuotta. Rahasto jakaa tukea harkinnanvaraisesti hakemusten perusteella, ensisijaisesti sellaisille jäsenille, jotka ovat omaehtoisesti ilmaisseet tarpeensa tukeen. Rahasto toimii seuran johtokunnan alaisuudessa.

Rahaston tarkoitus ja toiminta

Rahaston tarkoituksena on edistää seuran yhteiskunnallista toimintaa ja auttaa vähävaraisia jäseniä, joilla on itsellään vaikeuksia harrastamisesta aiheutuvien kulujen hoitamisessa, jatkamaan harrastuksen parissa.

Tarkoituksensa mukaisesti rahasto jakaa hakemusten perusteella harkinnanvaraisesti 2-4 kertaa vuodessa erikokoisia tukia pelaajille. Rahaston johtoryhmä kokoontuu ja tutustuu saapuneisiin hakemuksiin 2-4 kertaa vuodessa ja esittää seuran johtokunnalle jaettavat tukisummat. Rahaston johtoryhmä kokoontuu seuraavina kuukausina: Elo-, Syys-, Loka- ja Marraskuu

Seuran johtokunnan hyväksymät tuet kohdistetaan hakijoiden seuran toiminnan alaisiin harrastuskuluihin siten, että seura- ja joukkue-toiminnasta aiheutuneita kuluja hyvitetään tukea vastaavalla summalla. Rahaa ei makseta ulos tukea hakeneille pelaajille vaan kaikki tuki kohdistuu suoraan harrastamisenuluihin seurassa.

Myönnettävät tukipaketit ovat kooltaan maksimissaan 50% pelaajaan jäljellä olevan kausimaksun suuruudesta. Myönnetty tuki ei oikeuta tukeen seuraavalla kaudella, vaan tukea on haettava uudelleen.

Tuen hakeminen

Tukeen oikeutettu jäsen voi hakea rahastolta tukea harrastukseensa lähettämällä vapaamuotoisen kirjallisen hakemuksen sähköpostilla markus@fbfactor.fi.

Tukea voi hakea koska vain, kun hakija on maksanut seuran jäsenmaksun. Tukihakemukset käsitellään määrätyn aikataulun mukaisesti.

Laita hakemukseen ainakin seuraavat tiedot:

- nimi
- syntymäaika
- joukkue/ryhmä
- lyhyt selvitys taloudellisesta tilanteesta
- selvitys mahdollisista avoimista joukkuemaksuista
- haettava summa
- anomuksen tekijän nimi, yhteystiedot ja asema joukkueessa
- sekä muut mahdolliset asiaan liittyvät lisätiedot

Palkitsemiset ja muistamiset

Vuosittaiset palkitsemiset

Seura järjestää vuosittain kauden päätöstilaisuuden, jossa palkitaan joukkueiden ansioituneita pelaajia sekä seura-aktiiveja. Palkitsemisesta vastaa seuran johtokunta ja joukkueet.

Ansiomerkit

Seuralla ei ole omaa ansiomerkkikäytäntöä. Seuran on mahdollista hakea ansioituneille seura-aktiiveille SSBL:n ansiomerkkejä kunnianosoituksena aktiivisesta seuratyöstä. Ansiomerkkien hakemisesta vastaa seuran johtokunta ja palkittavat päättää SSBL.

Vuosikello

HARJOITUSKAUSI

TOUKOKUU

- SARJATOIMINTA
 - A-C-juniorien SM-karsintoihin ilmoittautuminen
 - Naisten sarjaan ilmoittaminen
 - Miesten sarjaan ilmoittaminen
 - Yhteisjoukkuesopimukset
- HARJOITTELU
 - A-C-tyttöjen harjoittelu alkaa
 - Kokeiluharjoitukset uudet D-F-pelaajat
- VARAINHANKINTA
 - Sponsoreiden hankkiminen
 - Talkoita (jokiasema jne)
- EDUSTUSTEHTÄVÄT
 - Maajoukkuetie leiritykset
- HAKEMUKSET
 - Kesän salivuorojen hakeminen
 - Talven saalivuorojen hakeminen

- KOKOUKSET, TAPAHTUMAT JA KOULUTUKSET
 - Johtokunnan kokous 10
 - Kevät kokous
 - Kauden päättäjaiset koko seura
 - Järjestyksen valvojakoulutukset
- MUU TOIMINTA
 - Särkänniemen Salibandy Cup
 - Uusien valmentajien ja toimihenkilöiden rekrytointi
 - Maila- ja tekstiilitoimittajien kilpailuttaminen (joka kolmas vuosi)
 - Nettisivujen päivitys
 - Tilikausi päättyy

KESÄKUU

- SARJATOIMINTA
 - A-C-junioreiden sarjaan ilmoittaminen aluesarjat
 - Pelaajasiirtoaika alkaa (vapaa pelaajasiirtoaika kesäkuu)
 - Sarjaan ilmoittautuminen Suomen Cup
- HARJOITTELU
 - Kesä salivuorot alkavat
 - D-F-tyttöjen harjoittelu alkaa
- VARAINHANKINTA
 - Joukkueiden alustavat talousarviot
 - Talkoita (Utran liikenteen ohjaus jne)
 - Sponsoreiden hankkiminen
- KOKOUKSET, TAPAHTUMAT JA KOULUTUKSET
 - Vanhempain infot 1
 - Valmentajien palaveri 1
 - Toimihenkilöiden palaveri 1
 - Johtokunnan kokous 1
- MUU TOIMINTA
 - Tilikausi alkaa
 - Rekisterien päivitykset
 - Tekemisen Meininki-kesäleiri
 - Jäsenmaksujen laskutus
 - Tekstiilien yhteistilaus
 - Mailojen ja kenkien yhteistilaus
 - Jäsen sähköposti 1

HEINÄKUU

- HARJOITTELU
 - Joukkueiden kesäleirityksiä
 - Joukkueiden kesätautot
- VARAINHANKINTA
 - Kuukausimaksut alkavat
 - Talkoita (Ilosaarirock jne)
 - Sponsoreiden hankkiminen

ELOKUU

- SARJATOIMINTA
 - Lisenssi kausi alkaa
 - Rinnakkaisedustus haku alkaa
 - Junioreiden SM-karsinnat
 - D-junioreiden sarjaan ilmoittaminen
 - Halvemman hinnan pelaajasiirrot päättyvät

- HARJOITTELU
 - Harjoituspelejä
 - Joukkueiden kesäleirityksiä
- VARAINHANKINTA
 - A-C-tyttöjen peliasut painoon
 - Sponsoreiden hankkiminen
 - Talkoita
- KOKOUKSET, TAPAHTUMAT JA KOULUTUKSET
 - Johtokunnan kokous 2
- MUU TOIMINTA
 - Koulukäynnit uusien pelaajien rekrytointi
 - Päiväkotikäynnit uusien pelaajien rekrytointi
 - Nettisivujen päivitys

SYYSKUU

- SARJATOIMINTA
 - E ja F-junioreiden sarjaan ilmoittaminen
 - Ikämiessarjoihin ilmoittautuminen
 - A-C-junnujen sarjat alkaa
 - Naisten sarjat alkavat
 - Miesten sarjat alkavat
 - Suomen cup alkaa
 - Farmisopimus -hakemusten takaraja
 - Y-pelaajailmoitusten takaraja (-> C jun.)
- HARJOITTELU
 - Talvisalivuorot alkavat
 - Sählykerhot alkavat
 - Harrasteryhmät alkavat
 - Koulun kerhot alkavat
- VARAINHANKINTA
 - D-F-tyttöjen peliasut painoon
 - Joukkueiden lopulliset talousarviot
 - Laita mainosten myyntiä voi jatkaa
 - Tuotteiden myynti alkaa (lumilyhty, kakkutukku jne)
- EDUSTUSTEHTÄVÄT
 - Maajoukkuetie tapahtuma
- KOKOUKSET, TAPAHTUMAT JA KOULUTUKSET
 - Syyskokous
 - Johtokunnan kokous 3
 - Pelaajaparlamentin valinta
 - Vanhempain infot 2
 - Valmentajien palaverit 2
 - Toimihenkilöiden palaverit 2
 - Huoltajien koulutus
 - Disco 1
- MUU TOIMINTA
 - Ryhmälisenssi sählykerhot
 - Linja-auto kilpailutukset
 - Jäsen sähköposti 2

KILPAKAUSI**LOKAKUU**

- SARJATOIMINTA
 - D-F-junnujen sarjat alkavat
 - Ikämiessarjat alkavat
- VARAINHANKINTA
 - Sählykerhojen laskutus
 - Harrastesählyjen laskutus
- KOKOUKSET, TAPAHTUMAT JA KOULUTUKSET
 - Johtokunnan kokous 4

MARRASKUU

- VARAINHANKINTA
 - Valion talkoot
- HAKEMUKSET
 - Koulutusavustusten hakeminen
- KOKOUKSET JA KOULUTUKSET
 - Johtokunnan kokous 5
 - Valmentajien palaverit 3
 - Toimihenkilöiden palaveri 3
 - Disco 2

JOULUKUU

- SARJATOIMINTA
 - Joulutauko
- HARJOITTELU
 - Joulutauko
- HAKEMUKSET
 - Seuratuen hakeminen
 - Kerhotuen hakeminen
- KOKOUKSET, TAPAHTUMAT JA KOULUTUKSET
 - Toimihenkilöiden pikkujoulut
 - Joukkueiden pikkujoulut
- MUU TOIMINTA
 - Toinen yhteinen mailatilaus

TAMMIKUU

- SARJATOIMINTA
 - Pelaajasiirtoaika päättyy
 - Rinnakkaisedustusten haku päättyy
- EDUSTUSTEHTÄVÄT
 - Maajoukkuetie tapahtuma
- KOKOUKSET JA KOULUTUKSET
 - Johtokunnan kokous 6
 - Valmentajien palaverit 4
 - Toimihenkilöiden palaverit 4
 - Jäsen sähköposti 3

HELMIKUU

- SARJATOIMINTA
 - A-C-junnujen runkosarjat päättyvät
 - Farmisopimuspeleijien ilmoittaminen päättyy
- KOKOUKSET, TAPAHTUMAT JA KOULUTUKSET
 - Johtokunnan kokous 7
- MUU TOIMINTA
 - Kysely Särkänniemen Salibandy Cupiin osallistuminen
 - Tulevan kauden tekstiilien suunnittelu
 - Disco 3

MAALISKUU

- SARJATOIMINTA
 - A-C-junnujen playoff-karsinnat ja palyoffsit
 - Loput runkosarjat päättyvät
 - Aikuisten sarjojen karsinnat ylös- ja alaspäin
- HARJOITTELU
 - A-C-tyttöjen harjoittelu päättyy
- EDUSTUSTEHTÄVÄT
 - Talenttileirien alueleirit
- HAKEMUKSET
 - Kunnan perusavustus
- KOKOUKSET, TAPAHTUMAT JA KOULUTUKSET
 - Johtokunnan kokous 8

HUHTIKUU

- SARJATOIMINTA
 - D-F-tyttöjen aluelopputurnaukset
 - Ikämiesten loppupelit
 - Superfinaali-tapahtuma
- HARJOITTELU
 - D-F-tyttöjen harjoittelu päättyy
 - Sählykerhot päättyvät
- KOKOUKSET, TAPAHTUMAT JA KOULUTUKSET
 - Johtokunnan kokous 9
 - Valmentajien palaverit 5
 - Toimihenkilöiden palaverit 5
 - Joukkueiden kauden päättäjäiset
- MUU TOIMINTA
 - Koulukäynnit uusien pelaajien rekrytointi
 - Päiväkotikäynnit uusien pelaajien rekrytointi
 - Palaute kyselyt jäsenistölle

Salibandyn säännöt lyhyesti

- mailaa ei saa painaa
- mailaa ei saa nostaa
- mailan varteen ei saa lyödä
- mailan lapa ei saa nousta lantion yläpuolelle (laukaisu tilanteessa)
- palloon täytyy koskettaa mailalla aina polvitason alapuolella
- ainoastaan maalivahti saa koskea kädellä tahallisesti palloon
- päällä ei saa koskea tahallisesti palloon (mv. saa torjua)
- palloa ei saa tavoitella hyppäämällä
- haarojen välistä takaa ei saa pelata
- käsi tai vartalo maassa ei saa pelata
- molemmat polvet maassa ei saa pelata
- ei saa työntää
- ei saa estää toisen pelaajan etenemistä (jollei itse ole ensimmäisenä selvästi paikoillaan kädet kiinni vartalossa)
- maalivahdille ei saa palauttaa palloa

Seuran yhteystiedot

FB Factor ry (toimisto), Vanha Nurmeksentie 61 d, 80710 LEHMO

puh. 045-6661499

y-tunnus 2765426-6

markus@fbfactor.fi

www.fbfactor.fi

www.facebook.com/tekijatratkaisee

www.instagram.com/fbfactor

Tärkeitä yhteystietoja

Johtokunta kaudella 2018-2019:

Lauri Holopainen, pj	045-2226002, lauri.holopainen@joensuuntilipalvelu.fi
Marko Vallius, vpj	050-3484551, marko.fysiojukola@telemail.fi
Petri Tikander	044-3089960, petri.tikander@kotileena.fi
Jatta Pakarinen	045-2348200, pakarinen.jatta@luukku.com
Mika Karhapää	040-5757876, mikekarhapaa55@gmail.com
Jere Mutanen	050-3101077, jere.mutanen@riveria.fi
Laura Saastamoinen	045-6074403, laura.e.saastamoinen@uef.fi
Markus Holopainen sihteeri	(johtokunnan ulkopuolinen)

Seuratyöntekijä:

Markus Holopainen

045-6661499

markus@fbfactor.fi,

Valmentajat:

Naiset ja A-tytöt:	Markus Holopainen	045-6661499
	markus@fbfactor.fi	
	Mika Karhapää	040-5757876
	mikekarhapaa55@gmail.com	
C-tytöt	Jarkko Heikkilä	050-3325819
	jarkko.k.heikkila@fi.abb.com	
	Jani Pehkonen	040-7153095
	jani.pehkonen@telemail.fi	
D-tytöt	Heidi Tahvanainen	050-3093871
	heidi_tahvanainen@hotmail.com	
	Markus Holopainen	045-6661499
	markus@fbfactor.fi	
E-tytöt	Sini Tuunanen	044-0989798
	s.tuunanen@hotmail.fi	
	Noora Kosonen	050-3654424
	norskikosonen@gmail.com	
F-tytöt	Jenna Väisänen	040-5889807
	jennaelina@gmail.com	
	Emilia Multanen	040-9661763
	multanenemilia@gmail.com	
RDC Factor	Kare Nupponen	045-1709611
	kare@mobiilitukku.fi	
Old Factor	Markus Holopainen	045-6661499
	markus@fbfactor.fi	
Sählykerhot & harrasteryhmät	Markus Holopainen	045-6661499
	markus@fbfactor.fi	

Joukkueenjohtajat:

Naiset ja A-tytöt:	Katja Holopainen	050-4021967
	katja@fbfactor.fi	
C-tytöt	Tanja Karvonen	0400-210910
	karvoska@gmail.com	
D-tytöt	Anu Ryhänen	050-3006023
	anuryhanen@gmail.com	
E-tytöt	Jere Mutanen	050-3101077
	jere.mutanen@riveria.fi	
F-tytöt	Vesa Voutilainen	045-2339588
	vesavoutilainen@hotmail.com	